

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Гражданского процесса



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
13.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«АЛЬТЕРНАТИВНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра гражданского процесса Саркиян В.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Гражданского процесса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гряды Э.А.	Согласовано	06.04.2026, № 12
2		Руководитель образовательно й программы	Гряды Э.А.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения, возникающих в процессе применения альтернативных способов разрешения споров.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности;
- формирование способности давать квалифицированные консультации в конкретных видах юридической деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-ПЗ Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1 Готовит правовые заключения

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов юридических документов

ПК-ПЗ.1/Зн2 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов правовых заключений при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.1/Зн3 Знать как готовить правовые заключения в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1/Зн4 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов правовых заключений по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.1/Зн5 Знать как готовить правовые заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.1/Зн6 Знать процесс подготовки правовых заключений в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1/Зн7 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке юридических документов в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.1/Зн8 Знает как готовить правовые заключения в сфере деятельности корпоративных организаций.

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум1 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при подготовке проектов юридических документов в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-ПЗ.1/Ум2 Уметь готовить правовые заключения при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.1/Ум3 Уметь готовить правовые заключения, касающиеся деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Ум4 Уметь готовить правовые заключения по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.1/Ум5 Уметь готовить правовые заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.1/Ум6 Уметь готовить правовые заключения, касающиеся деятельности организаций

ПК-ПЗ.1/Ум7 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства дела при подготовке юридических документов в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.1/Ум8 Умеет готовить правовые заключения в сфере деятельности корпоративных организаций.

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Владеть навыком подготовки квалифицированных проектов юридических документов в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1/Нв2 Владеть навыком подготовки правовых заключений при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.1/Нв3 Обладать навыками подготовки правовых заключений, связанных с деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Нв4 Владеет навыками подготовки правовых заключений при рассмотрении обязательственных споров

ПК-ПЗ.1/Нв5 Владеть навыками подготовки правовых заключений в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.1/Нв6 Владеть навыками подготовки правовых заключений, касающихся деятельности организаций

ПК-ПЗ.1/Нв7 Владеть навыками подготовки правовых заключений в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.1/Нв8 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере деятельности корпоративных организаций.

ПК-ПЗ.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн1 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении юридического консультирования

ПК-ПЗ.2/Зн2 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.2/Зн3 Знать как даются устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Зн4 Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении консультации по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Зн5 Знать как устно и письменно консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Зн6 Знает правила анализа юридических текстов и правила консультирования

ПК-ПЗ.2/Зн7 Знать правила осуществления устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Зн8 Знать правила подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Зн9 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.2/Зн10 Знает как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум1 Уметь давать юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.2/Ум2 Уметь давать устные и письменные консультации при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум3 Уметь давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум4 Умеет давать устные и письменные консультации по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Ум5 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Ум6 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум7 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Ум8 Уметь давать устные и письменные консультации организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум9 Уметь давать устные и письменные консультации в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум10 Знает как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв1 Владеть навыком подготовки квалифицированных юридических консультаций в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.2/Нв2 Владеть навыком подготовки устных и письменных консультаций при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв3 Владеть навыками давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв4 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Нв5 Владеть навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Нв6 Владеет навыками давать устные консультации и составлять письменные заключения на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв7 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Нв8 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв9 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв10 Владеет навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

ПК-ПЗ.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 Знать юридическую терминологию при правовой квалификации обстоятельств дела

ПК-ПЗ.3/Зн2 Знать юридическую терминологию необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.3/Зн3 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Зн4 Знать как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Зн5 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.3/Зн6 Знать как использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.3/Зн7 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-ПЗ.3/Зн8 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-ПЗ.3/Зн9 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-ПЗ.3/Зн10 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.3/Зн11 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-ПЗ.3/Ум2 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.3/Ум3 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Ум4 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Ум5 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.3/Ум6 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.3/Ум7 Умеет выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

- ПК-ПЗ.3/Ум8 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности
- ПК-ПЗ.3/Ум9 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям
- ПК-ПЗ.3/Ум10 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве
- ПК-ПЗ.3/Ум11 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций
- Владеть:*
- ПК-ПЗ.3/Нв1 Владеть навыком подготовки консультационных решений в конкретных видах юридической деятельности
- ПК-ПЗ.3/Нв2 Владеть навыком выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров
- ПК-ПЗ.3/Нв3 Владеть навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций
- ПК-ПЗ.3/Нв4 Обладать навыками выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям
- ПК-ПЗ.3/Нв5 Владеет навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам
- ПК-ПЗ.3/Нв6 Владеть навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации
- ПК-ПЗ.3/Нв7 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав
- ПК-ПЗ.3/Нв8 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности
- ПК-ПЗ.3/Нв9 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям
- ПК-ПЗ.3/Нв10 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве
- ПК-ПЗ.3/Нв11 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Альтернативное разрешение споров» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 9, Заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	36	1	21	1		4	16	15	Зачет
Всего	36	1	21	1		4	16	15	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	36	1	9	1		4	4	27	Зачет
Всего	36	1	9	1		4	4	27	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Девятый семестр	36	1	5	1		2	2	31	Зачет
Всего	36	1	5	1		2	2	31	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Альтернативное разрешение гражданско-правовых споров	35		4	16	15	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 1.1. Понятие, источники и принципы альтернативного разрешения гражданско-правовых споров.	13		2	6	5	
Тема 1.2. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров.	13		2	6	5	
Тема 1.3. Третейское разбирательство как альтернативный способ урегулирования споров.	9			4	5	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	36	1	4	16	15	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Альтернативное разрешение гражданско-правовых споров	35		4	4	27	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Тема 1.1. Понятие, источники и принципы альтернативного разрешения гражданско-правовых споров.	11		2		9	
Тема 1.2. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров.	13		2	2	9	
Тема 1.3. Третейское разбирательство как альтернативный способ урегулирования споров.	11			2	9	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	36	1	4	4	27	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Альтернативное разрешение гражданско-правовых споров	35		2	2	31	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 1.1. Понятие, источники и принципы альтернативного разрешения гражданско-правовых споров.	13		2		11	
Тема 1.2. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров.	11			1	10	
Тема 1.3. Третейское разбирательство как альтернативный способ урегулирования споров.	11			1	10	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	36	1	2	2	31	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Альтернативное разрешение гражданско-правовых споров

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 31ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 27ч.)

Тема 1.1. Понятие, источники и принципы альтернативного разрешения гражданско-правовых споров.

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Понятие альтернативного разрешения споров.
2. Виды альтернативного разрешения споров.
3. Источники правового регулирования.
4. Принципы альтернативного разрешения споров.

Тема 1.2. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие и классификация медиации.
2. Принципы, источники медиации.
3. Процедура осуществления медиации.
4. Медиативные соглашения.

Тема 1.3. Третейское разбирательство как альтернативный способ урегулирования споров.

(Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Понятие третейского суда, третейского разбирательства.
2. Принципы третейского разбирательства.
3. Общая характеристика видов третейских судов.
4. Условия и порядок рассмотрения спора в третейском суде.

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Альтернативное разрешение гражданско-правовых споров

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и дайте определение.

Определите наименования способа урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения

2. Прочитайте задание и дайте определение.

Определите кем являются организации - юридические лица, граждане, являющиеся индивидуальными предпринимателями, физические лица, которые предъявили исковое заявление в порядке арбитража в защиту своих прав и интересов либо к которым предъявлен иск в порядке арбитража, а также которые присоединились к арбитражу корпоративных споров в качестве их участников

3. Прочитайте задание и дайте определение.

Соглашение о применении процедуры медиации

4. Прочитайте задание и дайте определение.

Соглашение сторон о передаче спора на разрешение третейского суда

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие юридического конфликта, этапы его развития.
2. Основные способы урегулирования юридических конфликтов.
3. Формы разрешения споров субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.
4. Основные преимущества альтернативных способов разрешения конфликтов.
5. Основные виды альтернативных способов разрешения споров (на примере России и зарубежных стран).
6. Основопологающие принципы альтернативных способов разрешения споров.
7. Понятие о претензионном производстве, как правовой процедуре соблюдения нормативных предписаний.
8. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических конфликтов.
9. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензии требования.
10. Порядок заявления отзыва на претензию и предъявляемые к нему требования.
11. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов.
12. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.
13. Сущность и виды соглашений.
14. Принципы медиации.
15. История возникновения и развития третейских судов в России.

16. Коллегия посредников по проведению примирительных процедур в России.
17. Порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений.
18. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в судах общей юрисдикции.
19. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в арбитражных судах.
20. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в третейских судах.
21. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в исполнительном производстве.
22. Основания для отказа в утверждении мирового соглашения. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения и его процессуальное оформление.
23. Правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.
24. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.
25. Сущность процедуры посредничества медиации: сравнительно-правовой аспект.
26. Соотношение процедуры медиации с другими способами разрешения гражданско-правовых споров.
27. Правовое и организационное урегулирование медиации.
28. Субъекты посреднической деятельности, их правовой статус. Коллегия посредников по проведению примирительных процедур при ТПП РФ.
29. Правовые условия, основания и порядок обращения к медиатору. Привлечение представителей сторон, экспертов и др. лиц к участию в процедуре медиации.
30. Виды медиации: судебная и внесудебная (процедурные и процессуальные особенности).
31. Урегулирование конфликтов через представителей, нотариусов.
32. Применение медиации в частноправовых и публично-правовых спорах.
33. Внесудебная медиация: порядок осуществления, классификация стилей медиации, достижение спорящими сторонами медиативного соглашения.
34. Правовые основания для прекращения медиации.
35. Концепция и модели судебного примирения.
36. Правовое регулирование судебного примирения в РФ.

37. Особенности и последствия утверждения медиативного соглашения в судах (общей юрисдикции и арбитражных).

38. Защита прав сторон и третьих лиц (участвующих и не участвующих в процедуре медиации).

39. Признание соглашения о проведении медиации, медиативного соглашения недействительной сделкой.

40. Понятие третейского суда как механизма рассмотрения споров.

41. Понятие состава третейского суда.

42. Нормативная регламентация разрешения споров в третейском суде.

43. Правовое регулирование деятельности международного коммерческого арбитражного суда как органа по урегулированию коммерческих споров.

44. Правовое регулирование деятельности морской арбитражной комиссии понятие, функции, значение.

45. Нормативная регламентация спортивного арбитража при урегулировании коммерческих споров.

46. Анализ международных договоров с участием России по урегулированию коммерческих споров.

47. Классификация третейских судов.

48. Законодательная регламентация компетенции третейских судов.

49. Компетенция третейского суда в рассмотрении отдельных категорий исковых дел (по спорам, возникающим из брачного контракта, из трудового контракта и т.п.).

50. Компетенция третейского суда в рассмотрении отдельных категорий неисковых дел (об установлении фактов, имеющих юридическое значение) третейским судам.

51. История возникновения и развития медиации.

52. Нотариальная защита прав граждан и предпринимателей

53. Обращение к омбудсмену как альтернативный способ урегулирования споров

54. Комбинированные способы урегулирования споров: понятие, виды, применение в РФ)

55. Преговорный процесс как вид альтернативного урегулирования спора.

Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Зачет

Вопросы/Задания:

1. Понятие юридического конфликта, этапы его развития.
2. Основные способы урегулирования юридических конфликтов.
3. Формы разрешения споров субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.
4. Основные преимущества альтернативных способов разрешения конфликтов.
5. Основные виды альтернативных способов разрешения споров (на примере России и зарубежных стран).
6. Основопологающие принципы альтернативных способов разрешения споров.
7. Понятие о претензионном производстве, как правовой процедуре соблюдения нормативных предписаний.
8. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических конфликтов.
9. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензии требования.
10. Порядок заявления отзыва на претензию и предъявляемые к нему требования.
11. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов.
12. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.
13. Сущность и виды соглашений.
14. Принципы медиации.
15. История возникновения и развития третейских судов в России.
16. Коллегия посредников по проведению примирительных процедур в России.
17. Порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений.
18. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в судах общей юрисдикции.
19. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в арбитражных судах.
20. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в третейских судах.
21. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в исполнительном производстве.

22. Основания для отказа в утверждении мирового соглашения. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения и его процессуальное оформление.
23. Правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.
24. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.
25. Сущность процедуры посредничества медиации: сравнительно-правовой аспект.
26. Соотношение процедуры медиации с другими способами разрешения гражданско-правовых споров.
27. Правовое и организационное урегулирование медиации.
28. Субъекты посреднической деятельности, их правовой статус. Коллегия посредников по проведению примирительных процедур при ТПП РФ.
29. Правовые условия, основания и порядок обращения к медиатору. Привлечение представителей сторон, экспертов и др. лиц к участию в процедуре медиации.
30. Виды медиации: судебная и внесудебная (процедурные и процессуальные особенности).
31. Урегулирование конфликтов через представителей, нотариусов.
32. Применение медиации в частноправовых и публично-правовых спорах.
33. Внесудебная медиация: порядок осуществления, классификация стилей медиации, достижение спорящими сторонами медиативного соглашения.
34. Правовые основания для прекращения медиации.
35. Концепция и модели судебного примирения.
36. Правовое регулирование судебного примирения в РФ.
37. Особенности и последствия утверждения медиативного соглашения в судах (общей юрисдикции и арбитражных).
38. Защита прав сторон и третьих лиц (участвующих и не участвующих в процедуре медиации).
39. Признание соглашения о проведении медиации, медиативного соглашения недействительной сделкой.
40. Понятие третейского суда как механизма рассмотрения споров.
41. Понятие состава третейского суда.

42. Нормативная регламентация разрешения споров в третейском суде.
43. Правовое регулирование деятельности международного коммерческого арбитражного суда как органа по урегулированию коммерческих споров.
44. Правовое регулирование деятельности морской арбитражной комиссии понятие, функции, значение.
45. Нормативная регламентация спортивного арбитража при урегулировании коммерческих споров.
46. Анализ международных договоров с участием России по урегулированию коммерческих споров.
47. Классификация третейских судов.
48. Законодательная регламентация компетенции третейских судов.
49. Компетенция третейского суда в рассмотрении отдельных категорий исковых дел (по спорам, возникающим из брачного контракта, из трудового контракта и т.п.).
50. Компетенция третейского суда в рассмотрении отдельных категорий неисковых дел (об установлении фактов, имеющих юридическое значение) третейским судам.
51. История возникновения и развития медиации.
52. Нотариальная защита прав граждан и предпринимателей
53. Обращение к омбудсмену как альтернативный способ урегулирования споров
54. Комбинированные способы урегулирования споров: понятие, виды, применение в РФ)
55. Преговорный процесс как вид альтернативного урегулирования спора.

Заочная форма обучения, Девятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие юридического конфликта, этапы его развития.
2. Основные способы урегулирования юридических конфликтов.
3. Формы разрешения споров субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.
4. Основные преимущества альтернативных способов разрешения конфликтов.
5. Основные виды альтернативных способов разрешения споров (на примере России и зарубежных стран).

6. Основополагающие принципы альтернативных способов разрешения споров.
7. Понятие о претензионном производстве, как правовой процедуре соблюдения нормативных предписаний.
8. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических конфликтов.
9. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензии требования.
10. Порядок заявления отзыва на претензию и предъявляемые к нему требования.
11. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов.
12. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.
13. Сущность и виды соглашений.
14. Принципы медиации.
15. История возникновения и развития третейских судов в России.
16. Коллегия посредников по проведению примирительных процедур в России.
17. Порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений.
18. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в судах общей юрисдикции.
19. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в арбитражных судах.
20. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в третейских судах.
21. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в исполнительном производстве.
22. Основания для отказа в утверждении мирового соглашения. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения и его процессуальное оформление.
23. Правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.
24. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.
25. Сущность процедуры посредничества медиации: сравнительно-правовой аспект.
26. Соотношение процедуры медиации с другими способами разрешения гражданско-правовых споров.

27. Правовое и организационное урегулирование медиации.
28. Субъекты посреднической деятельности, их правовой статус. Коллегия посредников по проведению примирительных процедур при ТПП РФ.
29. Правовые условия, основания и порядок обращения к медиатору. Привлечение представителей сторон, экспертов и др. лиц к участию в процедуре медиации.
30. Виды медиации: судебная и внесудебная (процедурные и процессуальные особенности).
31. Урегулирование конфликтов через представителей, нотариусов.
32. Применение медиации в частноправовых и публично-правовых спорах.
33. Внесудебная медиация: порядок осуществления, классификация стилей медиации, достижение спорящими сторонами медиативного соглашения.
34. Правовые основания для прекращения медиации.
35. Концепция и модели судебного примирения.
36. Правовое регулирование судебного примирения в РФ.
37. Особенности и последствия утверждения медиативного соглашения в судах (общей юрисдикции и арбитражных).
38. Защита прав сторон и третьих лиц (участвующих и не участвующих в процедуре медиации).
39. Признание соглашения о проведении медиации, медиативного соглашения недействительной сделкой.
40. Понятие третейского суда как механизма рассмотрения споров.
41. Понятие состава третейского суда.
42. Нормативная регламентация разрешения споров в третейском суде.
43. Правовое регулирование деятельности международного коммерческого арбитражного суда как органа по урегулированию коммерческих споров.
44. Правовое регулирование деятельности морской арбитражной комиссии понятие, функции, значение.
45. Нормативная регламентация спортивного арбитража при урегулировании коммерческих споров.
46. Анализ международных договоров с участием России по урегулированию коммерческих споров.

47. Классификация третейских судов.

48. Законодательная регламентация компетенции третейских судов.

49. Компетенция третейского суда в рассмотрении отдельных категорий исковых дел (по спорам, возникающим из брачного контракта, из трудового контракта и т.п.).

50. Компетенция третейского суда в рассмотрении отдельных категорий неисковых дел (об установлении фактов, имеющих юридическое значение) третейским судам.

51. История возникновения и развития медиации.

52. Нотариальная защита прав граждан и предпринимателей

53. Обращение к омбудсмену как альтернативный способ урегулирования споров

54. Комбинированные способы урегулирования споров: понятие, виды, применение в РФ)

55. Преговорный процесс как вид альтернативного урегулирования спора.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. АДРИАНОВСКАЯ Т.Л. Медиация как альтернативный способ разрешения трудовых споров в агропромышленном комплексе: учеб. пособие / АДРИАНОВСКАЯ Т.Л.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 95 с. - 978-5-907373-80-8. - Текст: непосредственный.

2. Медиация как альтернативный способ разрешения споров: Сборник научных статей по материалам IV Международной научно-практической конференции 29 сентября 2021 г. / 1 - Ростов-на-Дону: Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2021. - 176 с. - 978-5-7972-2938-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2212/2212492.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. САРКИСЯН В. Г. Альтернативное разрешение споров: учеб. пособие / САРКИСЯН В. Г., Захарова Е. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 99 с. - 978-5-907598-04-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12446> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Князев, Д.В. Альтернативное разрешение споров: Учебное пособие / Д.В. Князев.; Российский государственный университет правосудия, Западно-Сибирский ф-л. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 209 с. - 978-5-16-112563-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2151/2151905.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. САРКИСЯН В. Г. Альтернативное разрешение споров: метод. указания / САРКИСЯН В. Г., Мартыненко Н. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 16 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10827> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. <http://www.systema.ru> - Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации
3. <https://www.google.ru> - Поисковая система «Google»
4. <https://yandex.ru> - Поисковая система «Яндекс»
5. www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета»
6. <https://sudact.ru> - Сайт «Sudact.ru» Судебные и нормативные акты РФ
7. <http://lawyers.minjust.ru> - Реестр Адвокатов
8. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
9. <http://notaries.minjust.ru/#/registry/list> - Реестр нотариусов
10. <http://crimestat.ru> - Генеральная прокуратура РФ. Портал правовой статистики
11. <https://minjust.consultant.ru> - БАНК данных НПА зарегистрированных в Минюсте

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

410гл

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

437гл

сплит-система BEKO - 0 шт.

Лекционный зал

451гл

доска ДК11Э2010. - 1 шт.

жалюзи - 32 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

парты. - 31 шт.

Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.

Экран SACTUS wallscreen CS-PSW-149x265, 265.7x149.4 см, 16:9, настенно-потолочный белый - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к

ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной

дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.

В процессе организации и проведения учебного процесса преподавателя необходимо уметь планировать и организовывать свое время, что позволяет распределить учебную нагрузку и является важным условием успешного преподавания дисциплины.

Преподаватель должен активно непосредственно участвовать в учебном процессе и проводить подготовку к нему. Необходимость постоянной подготовки к лекциям и практическим занятиям обусловлена потребностью отражать последние изменения в арбитражном законодательстве, научные современные подходы, взгляды, данные по темам и разделам. Проводя подготовку к учебному процессу необходимо изучать действующее законодательство, правоприменительную практику, современные методические рекомендации, результаты научных исследований и т.д.